

KARTA PROCEDURY P.156_UKdsJK

Procedura: P.156_UKdsJK

Zakres przedmiotowy: hospitacje prowadzących zajęcia dydaktyczne

Formularze: plan hospitacji zajęć dydaktycznych (P.156_F1), protokół hospitacji (P.156_F2), regulamin hospitacji (P.156_F3), raport zbiorczy z hospitacji zajęć dydaktycznych (P.156_F4)

Uczestnicy procesu: nauczyciele akademicy, doktoranci, kierownicy jednostek organizacyjnych, kierunkowe zespoły ds. jakości kształcenia (KZdsJK), Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia (UKdsJK), dziekani, Prorektor ds. Studiów, Dział Studiów i Spraw Studenckich (DSiSS)

Właściciel procesu: kierunkowe zespoły ds. jakości kształcenia (KZdsJK), Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia (UKdsJK)

Graficzne przedstawienie przebiegu procedury:

KZdsJK planuje na dany semestr hospitacje zajęć dydaktycznych, przyjmując zasadę, że każdy nauczyciel akademicki podlega co najmniej dwukrotnej hospitacji w czasie oceny okresowej. Ponadto, hospitacji podlegają zajęcia wobec których istnieją zastrzeżenia wynikające z oceny przeprowadzonej przez studentów. Hospitacje zajęć z przedmiotów ogólnouczelnianych, języków obcych i wychowania fizycznego planuje UKdsJK.

W pierwszym miesiącu zajęć dydaktycznych semestru, plan hospitacji (P.156_F1) zatwierdza:

- dziekan, w przypadku planu KzdsJK,
- Prorektor ds. Studiów, w przypadku planu UKdsJK.

Hospitacje zajęć przeprowadzają członkowie KZdsJK (UKdsJK), wspomagani przez nauczycieli wyznaczonych przez dziekana (Prorektora ds. Studiów), stosując formularz P.156_F2, zgodnie z regulaminem (P.156_F3). Hospitacje doktorantów, realizujących praktykę dydaktyczną, przeprowadzają kierownicy jednostek lub osoby przez nich wyznaczone.

Protokoły z przeprowadzonych hospitacji archiwizują KZdsJK, przy czym kopie są przekazywane kierownikom jednostek. Protokoły z hospitacji przeprowadzonych przez UKdsJK archiwizuje DSiSS.

Opracowane wyniki hospitacji, wraz z rekomendacjami i zaleceniami, KZdsJK przedstawia dziekanowi, a UKdsJK Prorektorowi ds. Studiów, do 30 kwietnia za semestr zimowy, oraz do 31 października za semestr letni. Wzór raportu określa formularz P.156_F4.