**Narodowe Centrum Nauki**

ogłosiło konkursy na następujące projekty badawcze:

**MAESTRO 15** [**https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/maestro15**](https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/maestro15)

**SONATA BIS 13** [**https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/sonata-bis13**](https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/sonata-bis13) **PRELUDIUM BIS 5** [**https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/preludiumbis5**](https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/preludiumbis5)

Wnioski do konkursu należy składać do Działu Nauki w terminie **do dnia 07 września 2023** **r.** **do godz. 15:00.**

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych proszę o **wyłącznie elektroniczne** konsultowanie wniosków i kierowanie pytań na adres: [milena.brudzinska@up.poznan.pl](mailto:milena.brudzinska@up.poznan.pl) oraz terminowe przekazywanie dokumentów do Działu Nauki.

Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej

prof. dr hab. Piotr Goliński

**Uczelniana procedura składania wniosków o finansowanie projektów badawczych**:

Z uwagi na nabór wniosków tylko w wersji elektronicznej proszę o złożenie w Dziale Nauki następujących dokumentów:

* 1 egzemplarza wniosku, który stanowi dokumentację wewnątrzuczelnianą (wniosek ostateczny, zablokowany, cały i kompletny),
* potwierdzenie e-mailowe lub podpis z Sekcji ds. Aparatury Naukowo-Badawczej i Dydaktycznej o zaplanowanej aparaturze lub jej braku (wiadomość z taką informacją należy wydrukować i dołączyć do wniosku).

Wszelkie ewentualne pytania w tej sprawie proszę kierować na adres: **agnieszka.polak@up.poznan.pl;**

* potwierdzenie e-mailowe od Pana Krzysztofa Gmerka konsultacji Planu Zarządzania Danymi (wiadomość z taką informacją należy wydrukować i dołączyć do wniosku).

Wszelkie ewentualne pytania w tej sprawie proszę kierować na adres: **daneOA@up.poznan.pl**;

* potwierdzenie e-mail Kierownika Katedry lub Dziekana albo podpis akceptujący wniosek do złożenia (również wydruk e-mail);
* 1 egzemplarza ***potwierdzenia złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot*** (**załącznik bez podpisów**);
* 1 egzemplarza ***potwierdzenia złożenia wniosku przez kierownika projektu*** z podpisem kierownika projektu.

Informuję, że dwa ostatnie załączniki, pojawiają się dopiero w momencie zablokowania wniosku w zakładce „wysyłka elektroniczna” i tam są do pobrania.

Wniosek o finansowanie projektu badawczego, wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć **w formie elektronicznej** w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie [www.osf.opi.org.pl](http://www.osf.opi.org.pl/) **po uzyskaniu akceptacji Działu Nauki w terminie ustanowionym przez NCN tj. do dnia 15 września 2023 r.** **do godz. 16:00.**

Tabela zawierająca dane jednostki niezbędne do wypełnienia wniosku o finansowanie projektu badawczego dostępna jest [tutaj](http://skylark.up.poznan.pl/repozytorium/projekty-badawcze) (Pracownik – Repozytorium dokumentów – Dział Nauki – Projekty badawcze – Formularz danych jednostki od września 2020).